

Formulario de Aprobación Previa para Ausencias Extendidas

Uselo durante tres (3) o más días escolares consecutivos

Este formulario es para notificar a los maestros sobre un permiso extendido y para facilitar la coordinación del trabajo perdido. Si un estudiante pierde más de diez (10) días de escuela, es posible o probable que el estudiante no reciba crédito por el término. Hable con la administración sobre las diferentes opciones de educación. Este formulario debe completarse y entregarse en la oficina principal antes de que el estudiante esté ausente. **Si se aprueba, ésto le permite al estudiante evitar la penalización de asistencia.**

Nombre del Estudiante _____ Grado _____ Número del Estudiante _____

Nombre del Padre _____ Número de Teléfono _____

Fechas de Ausencia: _____ Días Escolares Perdidos: _____

Motivo de ausencia: _____

El estudiante debe hablar con todos sus maestros y pedir que completen lo siguiente:

| Clase | Iniciales del maestro | Todo el trabajo perdido se debe: | Comentarios |
|-------|-----------------------|--|-------------|
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |
| | | <input type="checkbox"/> before departure <input type="checkbox"/> upon return <input type="checkbox"/> by end of term | |

El estudiante acepta la responsabilidad de obtener materiales/notas, completar tareas y hacer arreglos para cualquier prueba antes o al regreso de la ausencia, según lo requiera cada maestro. El estudiante está consciente que cualquier ausencia puede afectar negativamente las calificaciones debido a la falta de laboratorios, puntos de participación, etc.

Firma del Estudiante: _____ Fecha: _____

Padre/Tutor: Por favor revise y firme este formulario. Estoy consciente de que cualquier ausencia de la escuela puede afectar negativamente el rendimiento académico de mi hijo y resultar en puntos de participación perdidos, laboratorios, invitados especiales, etc. Si se aprueba, ésto le permite al estudiante evitar la penalidad de asistencia, pero no excusa las tareas, exámenes, etc.

Firma del Padre: _____ Fecha: _____

Respuesta Administrativa: Aprobado Negado
 Motivo de la negación: _____
 Firma Administrativa: _____ Fecha: _____

*Las firmas falsificadas se manejan como una violación de la Política de Escuelas Seguras y Ordenadas del Distrito Escolar de Provo.