

INSTRUCTIONS FOR UPDATING PARENT INFORMATION IN POWERSCHOOL

(English and Spanish)

Parents,

Please log into your powerschool account and update your contact information. You can do this by:

1. log into your parent account at <https://grades.provo.edu/public/>
2. on the top left side of the page next to the pencil, select online registration
3. select the blue link that says registration next to your student's name
4. verify current information and update all information that has changed
5. you need to do this for each of your students

If you do not have the blue link that says registration, that means you have already updated your information for this school year and it is not available to update at this time. If your contact information has changed since you previously updated it, please email Jenessa Zeyer at jennesaz@provo.edu and I am happy to update that information in our system. Thank you!

Padres,

Ingrese a su cuenta de PowerSchool y actualice su información de contacto. Las instrucciones de cómo actualizar su información son las siguientes;

1. Ingrese a su cuenta de PowerSchool yendo a la siguiente página de web; <https://grades.provo.edu/public/>
2. A la mano izquierda de la página (hacia arriba, al lado del lápiz) seleccione "online registration"
3. Luego, seleccione el enlace azul que dice "registration" junto al nombre de su estudiante
4. Verifique la información en el portal, y actualice toda la información que ha cambiado
5. Necesita hacer esto para cada uno de los estudiantes

Si no ve el enlace azul que dice "registration", eso significa que ya ha actualizado su información para este año escolar y no está disponible para actualizar en este momento. Si su información de contacto ha cambiado desde que la actualizó

anteriormente, envíe un correo electrónico a Jennesa Zeyer a jennesaz@provo.edu y ella actualizará su información en PowerSchool.