

# Apelación de Asistencia de Provo High School

Nombre del Estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Número del Estudiante \_\_\_\_\_

Nombre del Padre \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_

La ley estatal de Utah requiere que los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años asistan a la escuela, a menos que se hayan graduado de la escuela secundaria (ver Código de Utah, 53A-11-101, 53A-11-102).

La Junta de Educación del Distrito Escolar de la Ciudad de Provo, reconoció la importancia de la asistencia regular de los estudiantes para tener una experiencia de aprendizaje exitosa. Los cambios de asistencia y calificación solo se pueden hacer durante dos semanas después del final de un período y requieren la aprobación del director.

## Propósito de la Apelación (marque la casilla correspondiente):



1: Para excusar ausencias que no fueron excusadas dentro de las 48 horas del regreso de su estudiante a clase. Tenga en cuenta que más de tres (3) ausencias por clase (por período) también deben cumplir con los requisitos para el #2 a continuación.

Fecha(s): \_\_\_\_\_ Razón: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



2: Si esta apelación es para excusar más de tres (3) ausencias por clase (por término), adjunte uno de los siguientes:

- A. Nota del médico (el consultorio del médico puede enviar notas por fax al 801-374-4880, Atención: Asistencia). Debe ser una nota de excusa, no recetas o recordatorios de citas, etc.
- B. Verificación de funeral
- C. Verificación de viaje/vacaciones
- D. Otra explicación de emergencia y documentación

Fecha(s): \_\_\_\_\_ Razón: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Verifico que mi estudiante no pudo asistir a clase en estas fechas y solicito que se le excuse.

Firma del Padre: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

Respuesta Administrativa:

Firma Administrativa: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

\* Las firmas falsificadas se manejan como una violación de la Política de Escuelas Seguras y Ordenadas del Distrito Escolar de Provo.