

Provo High School Attendance Appeal

Student Name _____ Grade _____ Student Number _____

Parent Name _____ Phone Number _____

Utah State Law requires students between the ages of 6 and 18 to be in attendance at school unless they have graduated from high school. (See Utah Code, 53A-11-101, 53A-11-102).

The Provo City School District Board of Education recognizes the importance of regular student attendance to a successful learning experience. Attendance and grade changes can only be made for two weeks after the end of a term and require principal approval.

Forms are turned in by student's last name. Turn forms into:

A-Go	Mr. Hansen
Gr-N	Mr. Garrison
O-Z	Mr. McAfee

Purpose of Appeal (Check Appropriate Box):

1: If this appeal is to excuse absences, which were not excused within 48 hours of your student's return to class, list dates below. **(Please note that more than three (3) absences per term must also meet requirements for #2 below).**

2: If this appeal is to excuse more than three (3) absences per term per class, please attach:

- A. Doctor's Note (Dr. Office may fax notes to PHS, Attn: Attendance, 374-4880) **Prescriptions are not doctor's notes.
- B. Funeral Verification
- C. Other Emergency **(attach documentation).**
Explanation (if needed)

Date(s) Requested: _____

I verify my student was unable to attend on these dates and request that they be excused.

Parent Signature Date

Administrative Response _____

Administrative Signature Date

**Forged signatures are handled as a violation of the Provo School District Safe and Orderly Schools Policy.

Apelación de Asistencia de Provo High School

Nombre del estudiante _____ Grado _____ Número de estudiante _____

Nombre del Padre _____ Número de telefono _____

Ley del Estado de Utah requiere que los estudiantes entre las edades de 6 y 18 años deben estar en la asistencia a la escuela a menos que se han graduado de la escuela secundaria. (See Utah Code, 53A-11-101, 53A-11-102).

El Distrito de Educación Escolar de Provo reconoce la importancia de la asistencia regular de los estudiantes para obtener una experiencia de aprendizaje exitosa. Asistencia y grado cambios sólo pueden hacerse dentro de dos semanas después del final de un período y que requieren la aprobación del director.

Las formas son entregados por el apellido del estudiante. Entregan las formas a:

A-Go	Mr. Hansen
Gr-N	Mr. Garrison
O-Z	Mr. McAfee

Propósito de Apelación (Marque el cuadro apropiado):

1: Si esta apelación es para excusar ausencias que no fueron excusadas dentro de 48 hours después de que el estudiante ha regresado a la escuela, escriba la fecha abajo. (Por favor, note que más que tres (3) ausencias por término deben también satisfacer los requisitos del #2 abajo).

2: Si esta apelación es para excusar más de tres (3) ausencias por término por clases, por favor incluya con esta apelación:

- A. Carta de Doctor (La oficina del doctor puede enviar la carta por fax a Provo High, Atención: Asistencia 374-4880).
- B. Verificación de Funeral
- C. Otras emergencias (**incluya documentación**).
Explicación (si es necesario)

Fecha(s) Solicitadas: _____

Yo verifica que mi estudiante no pudo asistir a la escuela en estas fechas y solicito que sean excusadas

Firma del Padre

Fecha

Respuesta del Administrador

Firma del Administrador

Fecha

**Firmas falsificadas son tratadas como infracción de las Reglas de Seguridad y Orden del Distrito Escolar de Provo